

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Ianca pentru anul 2022

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Ianca nr.14/2019, respectiv următoarele obiective:

Obiectiv general - Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Ianca.

Obiective specifice:

1 -Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupurilor țintă(categoriilor de beneficiari).

2- Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.)

3- Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integral și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului.

4- Realizarea unor parteneriate public-public cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc.,adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

5- Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

2. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014 – 2020, aprobată prin H.G. nr.1113/2014.

3. Strategia județeană de dezvoltarea a serviciilor sociale pentru perioada 2019 – 2023, aprobată prin H.C.J.nr.233/2019.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Ianca cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A .Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod social, serviciu conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente (mii lei)				
					Buget local	Buget județean	Buget stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8730 CR-V-I	UAMS	20	100%	1400	-	-	130	-
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu	Categorie beneficiari	Capacitate necesară			Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:	Justificare

social propus	Cod serviciu social		Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)	Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere- reparații, deservire)	Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
Cămin ptr. pers. vârstnice	8730 CR-V-I	-	40	40	452	26	-	-	-	-	-
Centru de primire în regim de urgență	8790 CR-C-II		21	21	452	13	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. **292/2011**, cu modificările și completările ulterioare – pentru anul 2021 nu sunt prevăzute astfel de contracte.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. **34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: - nu

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. **797/2017**

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;
 - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Brăila - se actualizează cel puțin anual;
- e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

- informare privind legislația în domeniu;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de direcția de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

- acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la prevenirea situațiilor de risc, a îmbolnăvirilor, a consumului excesiv de alcool, tutun, etc.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale direcției de asistență socială;

- distribuire de pliante, afișare la sediul furnizorului de servicii sociale și pe pagina de internet.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin direcția de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- orice modificare legislativă de interes public.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	5.000

b) cursuri de calificare – nu sunt prevăzute cursuri

c) sesiuni de instruire pentru:

	Nr. de persoane	Buget estimat - lei
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate	-	-
Asistenți personali	65	3.120

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național -


2.Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

Pentru anul 2022 s-a solicitat sprijinul DGASPC Brăila pentru desemnarea unui specialist din cadrul instituției în vederea asigurării supervizării/coordonării profesionale a personalului SPAS.

PRIMAR,
FANEL GEORGE CHIRIȚA

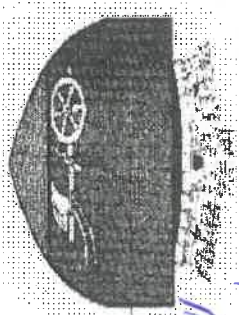


Coordonator D.A.S,
CARAMAN EMILIA





ROMANIA
JUDEȚUL BRAILA
COMUNA BĂRĂGANUL



Comuna Bărăganul, str. Victoriei nr. 15, cod. 817005 Tel. 0239-663009; fax. 0239-663103; e-mail: primariabaraganul@yahoo.com

Nr. 6872/20.12.2021

PLAN ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
PRIMĂRIA BĂRĂGANUL
- 2022 -

JUDEȚUL BRAILA/COMUNA BĂRĂGANUL	Date contact I.A.T.: Adresa: str. Victorie nr. 15 tel. 0239/663009 Fax. 0239/663103 e-mail: primariabaraganul@yahoo.com
---------------------------------	--

PREAMBUL:

Obiectivele generale ale prezentului plan sunt următoarele:

- Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale oferite, acordate persoanelor defavorizate;
 - Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;
 - Promovarea transparenței și facilitarea membrilor comunității la serviciile sociale;
- La elaborarea documentului a fost avut în vedere:
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;

ANEXA NR. 1
LA HET BĂRĂ
NR. 19/2022

- Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrative si finantate din bugetul consiliului judetean/local consiliul General al Municipiului Bucuresti;
 - Hotararea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;
 - Strategia judeteana de dezvoltare a serviciilor pentru perioada 2019-2023
 - Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Baraganul, pentru perioada 2019-2024.
- Grupuri si persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul masurilor propuse prin:

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE

I. Copii

- Din familii aflate in situatii de risc, fara venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiaza de ajutor social;
- Din familii fara venituri, sau cu venituri reduse care beneficiaza de alocații complementare sau de sustinere pentru familia monoparentală;
- Aflati in stare de abandon școlar;
- Cu alte probleme majore de sanatate ca o consecință a sărăciei;
- Cu handicap grav, autism, sindromul Down, boala psihiatrică, alte boli incurabile;
- Al căror părinte sunt plecați la muncă în străinătate;
- Cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- Cu handicap grav, autism, sindromul Down, boala psihică, alte boli incurabile;
- Al căror părinte sunt plecați la muncă în străinătate;
- Al căror părinte se află în divorț;
- Delicvenți

2. Alte grupuri și persoane vulnerabile

- Persoane adulte fără adăpost;
- Fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- Fără acte de identitate;

Familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;

- Familii aflate în risc de abandon familial;

- Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrative si finantate din bugetul consiliului judetean/local consiliul General al Municipiului Bucuresti;
- Hotararea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de asistenta sociala si a structurilor orientative de personal;
- Strategia judeteana de dezvoltare a serviciilor pentru perioada 2019- 2023
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Baraganul, pentru perioada 2019- 2024;
- Grupuri si persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul masurilor propuse prin:

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE

1. Copii

- Din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- Din familii fără venituri, sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;
- Aflați în stare de abandon școlar;
- Cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- Cu handicap grav, autism, sindromul Down, boala psihiatrică, alte boli incurabile;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- Cu handicap grav, autism, sindromul Down, boala psihiatrică, alte boli incurabile;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Ai căror părinți se află în divorț;
- Delicvenți

2. Alte grupuri și persoane vulnerabile

- Persoane adulte, fără adăpost;
- Fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- Fără acte de identitate;

Familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;

- Familii aflate în risc de abandon familial;

- Persoane cu deficiențe fizice, senzoriale, psihice; – parte din ele nemecadrate în gradul de handicap și nețuate în evidența serviciilor de specialitate.
- Femei/taname defavorizate: fără adăpost, sărace, singure, cu mulți copii minori, abuzate, victime ale violenței domestice;
- Vârșnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate, pentru anul 2022.

Planul anual de acțiune pentru serviciile sociale cuprinde:

- 1 Capitolul I
- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
- 2 Capitolul II
- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local
- 3 Capitolul III
- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2022)

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean

Nr. crt.	Cod servicii social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
					Buget local	Buget județean	Buget de stat			
1	8891 CZ.-C-11	Centrul de zi	12	12	224.000lei	-	-	-	-	

Nr.cri.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fără TVA	Lei fără TVA						
2022									online / offline	

Aneexă privind achizițiile directe

Nr.cri.	Obiectul privind achizițiile directe	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei fără TVA	Lei fără TVA			
2022							

D. Programul de subvenționare (pentru anul 2022) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființază și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local.

- la momentul elaborării Planului anual de servicii sociale, nu au fost depuse solicitări pentru subvențiile de la bugetul local.

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de intervenționare Nu este cazul
- a) codul C.P.V. este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
- c) bugetul estimat al programului de contractare.

Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2020) art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet *;

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
	<input checked="" type="checkbox"/>	

* Se va afla răspunsul cu X

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet *;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local este publicat pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
	<input checked="" type="checkbox"/>	

* Se va afla răspunsul cu X

c) Activitatea proprie și serviciile oferite în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar *;

Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. sunt actualizate cel puțin lunar ?

Da Nu

* Se va bifa răspunsul cu X

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar*;

Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. sunt actualizate cel puțin lunar ?

Da Nu

* Se va bifa răspunsul cu X

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet*;

Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt publicate pe pagina proprie de internet ?

Da Nu

* Se va bifa răspunsul cu X

(i) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar:

Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia este actualizată lunar?

Da Nu

* Se va bifa răspunsul cu X

Denumire furnizor	Denumire serviciu furnizor	Serviciu licențiat	Serviciu licențiat
Primăria Baraganul	Centrul de zi	Centrul Panseluta	Inlocuirea documentelor necesare pentru re acreditarea Centrului de zi Panseluta.

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu. înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial / anual *;

serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. sunt actualizate trimestrial/ anual ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual *;

situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) sunt actualizate cel puțin lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial *;

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale *4 sunt actualizate cel puțin trimestrial?	Da	Nu

2. **Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi**

- actualizarea datelor pe site-ul primăriei comunei Baraganul;
- informare privind serviciile sociale existente adaptate fiecărei persoane.

3. **Telefonul copilului**

- **Telefonul copilului la nivel județean (0239)983) a cărui misiune este să primească sesizările cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, să asigure informarea telefonică și să intervină de urgență prin intermediul serviciilor de specialitate.**

4. **Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.**

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
Ori de câte ori se țin	Promovarea drepturilor copilului	Informare adresată persoanelor care nu în grija copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate

5. **Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială**

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
Ori de câte ori se țin	Sesiuni de informare	Intocmirea și distribuirea materialelor informative pe teme de asistență socială, privind modalitatea de acordare a serviciilor și a beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane vârstnice, persoane vulnerabile, persoane cu handicap de pe raza comunei Baraganul.

6. **Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.**

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
Ori de câte ori se impune	Sesiuni de informare	Identificarea posibilităților asociației sau ONG-urilor în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite.

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: consiliere și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

-Consientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

- Orice modificare legislativă de interes public.

Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2022)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

În anul 2021, au fost organizate cursuri de perfecționare pentru personalul din compartimentul de asistență socială precum și pentru asistenții personali.

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali; -

e.3. Ingerijitori informali ;
d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
<p>Tipuri de servicii și prestații adaptate nevoilor persoanelor cu nevoi speciale</p>		<p>Nu este nevoie de buget Intalnirile se vor organiza la DGASPC Braila cu asistentii/referenți sociali din cadrul autoritatilor locale, din cadrul altor institutii publice sau organizatii cu care DGASPC colaboreaza.</p>
<p><i>Aplicarea normelor metodologice și legislative în domeniul protecției sociale a copilului și adultului aflat în dificultate și a familiilor acestora.</i></p>		<p>Nu este nevoie de buget Intalnirile se vor organiza la DGASPC Braila cu asistentii/referenți sociali din cadrul autoritatilor locale, din cadrul altor institutii publice sau organizatii cu care DGASPC colaboreaza.</p>

PRIMAR,
SANDU DANIEL - MIHAIL

SECRETAR GENERAL COMUNA,
LUDMILA DOREL

**JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA BERTEȘTII DE JOS**

ANEXA NR. 3
la HCF Brăila
nr. 79/2022

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Berteștii de Jos, pentru anul 2022

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Berteștii de Jos, județul Brăila, pentru anul 2022, au fost avute în vedere:

1. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2019-2023, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 233/28.11.2019 ;
2. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2019-2023, la nivelul Comunei Berteștii de Jos, județul Brăila, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Berteștii de Jos nr. 14/28.02.2019
3. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Berteștii de Jos, județul Brăila, pentru anul 2022 cuprinde :

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului	Bugetul estimat (lei)	
			Buget local	Buget de stat
1.	8810 ID IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte și copiilor cu dizabilități prin asistent personal	375.000	650.000

B. Măsuri de implementare a obiectivelor planului anual

1. Promovarea și protecția drepturilor copilului

Obiectiv general	Obiective specifice
1. Promovarea și respectarea drepturilor copilului prevăzute de legislația națională și internațională	-respectarea și protejarea dreptului la imagine publică, viața intimă, privată și familială a beneficiarilor serviciilor sociale -asigurarea respectării opiniilor beneficiarilor și participarea acestora în toate problemele care îi privesc atât în cadrul comunității cât și în procesul de furnizare a serviciilor sociale
2. Respectarea dreptului copilului la protecție, prin intervenție multidisciplinară și interinstituțională, împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență.	-identificarea, monitorizarea și sprijinirea copiilor aflați în situații de risc, de prevenire a separării copilului de familie -sensibilizarea comunității locale cu privire la importanța relațiilor personale dintre copii și părinți, rude/alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament. -dezvoltarea colaborării interinstituționale, conștientizarea și sprijinirea comunității în vederea prevenirii și semnalării/sesizării cazurilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului - asigurarea intervenției multidisciplinare pentru reabilitarea și reintegrarea social/familială a copiilor victime ale abuzului, neglijării și exploatării
3. Responsabilizarea familiei pentru creșterea îngrijirea și educarea propriilor copii	- sensibilizarea comunității locale cu privire la importanța menținerii relațiilor personale dintre copii și părinți, rude/alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament.
4. Accesul la educație și prevenirea abandonului școlar	- implementarea unor acorduri de colaborare cu instituții publice/private în vederea dezvoltării unor programe de prevenire a abandonului școlar, consumului de alcool, droguri, tutun în rândul copiilor/tinerilor
5. Promovarea dreptului copilului de a avea o familie	- Promovarea adopției va alternativă care asigură o familie permanent, stabilitate și siguranță copilului pentru care s-a deschis procedura adopției

2. Protecția persoanelor adulte cu dizabilități

1.Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale	- protecția persoanelor cu dizabilități împotriva actelor de violență, exploatării, neglijenței, abuzurilor, rele tratamente și împotriva traficului de persoane
2.asigurarea unor servicii sociale de calitate cu respectarea standardelor în domeniu	- promovarea furnizării serviciilor de calitate care să răspundă nevoilor individuale ale persoanei cu dizabilități -asigurarea respectării standardelor minime obligatorii pentru persoanele cu dizabilități pentru care se oferă servicii sociale

3. Protecția și asistența victimelor

1. Promovarea unor programe de prevenire a victimizării	- derularea unor campanii de prevenire a violenței domestice
2. Asigurarea măsurilor necesare pentru acordarea serviciilor destinate victimelor violenței domestice	- implementarea unor programe de sprijinire a victimelor în vederea (re) integrării sociale și profesionale

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Actualizarea informațiilor care se afișează la sediul Primăriei comunei Bertești de Jos:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate - se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - (e) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (f) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere ;
3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de compartimentul de asistență socială;
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale compartimentului de asistență socială;
5. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

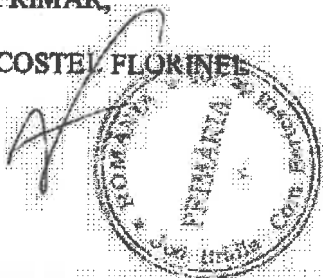
- a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat (lei)
Personalul de specialitate	1	4000

- b) sesiuni de instruire pentru asistenți personali

PRIMAR,

CAPBUN COSTEL FLOKINEI



INSPECTOR,

STOLAN ANIȘOARA

ROMANIA
JUDEȚUL BRAILA
COMUNA BORDEI VERDE
COMPARTIMENTUL ASISTENȚA SOCIALA

ANEXA NR. 4
la HET BORD
Nr. 89/2022

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local BORDEI VERDE pentru anul 2022.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local BORDEI VERDE cuprinde:
CAPITOLUL I. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;
CAPITOLUL II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
CAPITOLUL III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor
sociale;

CAP. I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

În cadrul serviciului social al comunei BORDEI VERDE se desfășoară următoarele servicii :

- serviciu monitorizat copii și persoane adulte cu handicap -120
- plata indemnizațiilor persoanelor cu handicap și a asistenților personali-50
- acordare ajutoare de urgență -
- primirea de dosare pentru VMG,ASF și încălzire a locuinței
- primire dosare pentru alocații de stat , dosare pentru creștere și îngrijire copii sau stimulent
- primire dosare pentru stimulent educațional
- distribuirea de produse POAD , tichete pensionari pentru mese calde sau masă

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale existente:				Justificarea
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane Beneficiare	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total									

SIT

B. Serviciile sociale propuse spre a fi înființate

T

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Nr. benef. /zi	Nr. locuri (în pernoct)	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:				Justificarea
								Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane Beneficiare	

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare

Se aplică și în cazul programelor de finantare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

In anul 2021 nu sunt prevăzute acțiuni de contractare a serviciilor către furnizori privați.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local⁵:

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/annual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

- 6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizori de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
- 7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
- 8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

- 1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

T

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
	1	-

ST

b) cursuri de calificare

T

Nr. de persoane	Buget estimat
-	-

ST

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitorii informațivi⁷;
- c.4. voluntari⁸;

T

Nr. de persoane	Buget estimat

*ST**

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

T

ST

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național⁹;

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali : nr.; buget estimat
- b) pentru psihologi: nr. 0...; buget estimat0.....;
- c) etc.
- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

^1 După caz:

- a) Consiliul Județean al Municipiului BRAILA pentru planurile anuale de acțiune ale comunelor;
- b) Comisia Județeană de Incluziune Socială, pentru planurile anuale de acțiune ale județului.

^2 În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2)-(4), art. 112 alin. (3) lit. d) și art. 119 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

^3 Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

^4 Sunt aplicabile prevederile Ordnului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularilor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

^5 Enumerarea cuprinde obligatoriul codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

^6 Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

^7 Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grija de acesta în afara perioadelor în care

activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art. 14 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

✓8 În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

✓9 Potrivit prevederilor art. 106 lit. 1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

✓10 În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

INTOCMIT
PARASCHIV MARIANA



ANEXA NR. 5
la HCL Braila
nr. 19 / 2022

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE

privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Dudesti

pentru anul 2022

In conformitate cu prevederile art. 112 alin.3 lit.b) si art. 118 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordinului ministrului muncii si justitiei sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Dudesti, se intocmeste prezentul plan care are ca obiectiv principal asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrarea sociala.

CAPITOLUL I

Administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale

Planul anual de actiune cuprinde:

- masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala;
- date privind numarul si categoriile de beneficiari;
- serviciile sociale existente;
- serviciile sociale propuse a fi infiintate;
- programul de contractare a serviciilor din fonduri publice;
- bugetul estimat si sursele de finantare;
- propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale locuitorilor comunei Dudesti.

La intocmirea Planului anual de actiune pentru anul 2022 s-a tinut cont de scopul Compartimentului de Asistentă Socială din aparatul de specialitate al primarului și anume, prevenirea sau mitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excludere socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Beneficii sociale

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se face in conformitate cu Legea nr. 416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare si se efectueaza de catre Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Braila. La sfarsitul anului 2021 erau in plata 100 dosare din care: 48 dosare - persoana singura, 26 dosare - familii alcatuite din 2 persoane, 9 dosare - familii alcatuite din 3 persoane, 4 dosare - familii alcatuite din 4 persoane, 4 dosare - familii alcatuite din 5 persoane si 9 dosare - familii alcatuite din mai mult de 5 persoane.

2. Indemnizatia si plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav

Indemnizatia si plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav se acorda conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,

republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile legale este monitorizata activitatea asistentilor personali ai persoanei cu handicap grav.

Persoanele cu handicap grav sunt persoanele carora mediul social, neadaptat deficientelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale le impiedica sau le limiteaza accesul cu sanse egale la viata societatii, necesitand masuri de protectie in sprijinul integrarii si incluziunii sociale. Parintii sau, dupa caz, reprezentantii legali ai copilului cu handicap grav, adultii cu handicap grav ori reprezentantii legali ai acestora, cu exceptia celor cu handicap vizual, pot opta intre asistent personal si primirea unei indemnizatii lunare.

In luna decembrie 2021 figurau in evidentele Primariei Dudesti un nr. de 45 persoane cu handicap grav din care 26 sunt beneficiare de asistent personal si 19 au indemnizatie de insotitor; dintre aceste dosare 7 sunt copii cu handicap grav cu insotitor. Deoarece in anul 2021 au mai fost solicitari pentru angajarea asistentilor personali, in anul 2022 vor mai fi bugetate posturi. De asemeni, si in bugetul anului 2022 vor fi prevazute sumele necesare platii indemnizatiilor de insotitor precum si drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav.

3. Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare

Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare se acorda conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare. In anul 2021 au fost: 1 cerere de ajutor de inmormantare (beneficiari de ajutor social) cu un buget de 700 lei si 1 cerere ajutor de urgenta cu un buget de 1.000 lei.

Pentru anul 2022 vor fi prevazute sume in buget cu aceasta destinatie.

4. Alocatia pentru sustinerea familiei

Alocatia pentru sustinerea familiei este o forma de sprijin pentru familii cu venituri reduse care au in intretinere copii cu varste pana la 18 ani. Acest beneficiu se acorda in baza Legii nr.277/2010 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, sumele necesare platii acestor drepturi se asigura de la bugetul de stat prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Braila. La sfarsitul anului 2021 in evidentele noastre erau in plata un nr. de 60 dosare din care 9 pentru familii monoparentale.

5. Ajutorul pentru incalzirea locuintei

Ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda in conformitate cu prevederile Legii nr.226/16.09.2021 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece pentru consumatorul vulnerabil, cu modificarile si completarile ulterioare – Normele metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 1072/2021 si se acorda din fonduri de la bugetul de stat, familiilor si persoanelor singure cu venituri reduse de pana la 1386 lei pe membru de familie – in cazul familiei si 2053 lei doar in cazul persoanei singure.

Numarul familiilor si persoanelor singure beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei in sezonul rece noiembrie 2021 - martie 2022 este de 150 iar valoarea ajutorului solicitat prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Braila de la bugetul de stat este de 215.040 lei.

6. Servicii acordate victimelor violentei in familiile in care se afla copii cu risc de abandon scolar.

Acestea sunt servicii de informare si consiliere acordate de catre Compartimentul de Asistentă Socială din cadrul Primăriei comunei Dudesti cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor în familie precum și a copiilor aflați în situație de risc de abandon școlar.

7. Stimulentul educational

Stimulentul educational se acorda in conformitate cu prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificarile si completarile ulterioare. Stimulentul se acorda sub forma unui tichet in valoare de 100 lei, iar finantarea lui se face din bugetul local prin sume defalcate din taxa pe valoare adaugata, alocate pentru bugetele locale cu aceasta destinatie.

In prezent, pentru anul scolar 2021-2022 au fost intocmite 14 dosare pentru 18 copii.

8. Protectia copilului

Protectia copilului se efectueaza cu aplicarea Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului. Se fac sesizari catre Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila ori de cate ori se constata existenta unor copii aflati in situatie de risc. Se realizeaza evaluarea initiala a cazului si se intocmesc planuri de servicii dupa caz.

De asemenea, in conformitate cu prevederile HG nr. 691/19.08.2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia, se efectueaza monitorizarea copiilor aflati in situatie de risc sau ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate pentru care se intocmesc fise de observatie si fisa de identificare a riscurilor.

Obiective generale

Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Dudesti vizeaza:

- crearea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul comunei, capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile si cresterea calitatii vietii persoanei;
- asigurarea unui mediu comunitar sigur, responsabil si solidar, apt sa dezvolte masuri de protectie adecvate pentru persoanele dezavantajate;
- dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile si cresterea capacitatii acestora de integrare sociala;
- diversificarea serviciilor sociale pentru copii si persoanele adulte vulnerabile din punct de vedere social;
- accesibilitatea si adaptabilitatea serviciilor sociale prin deschiderea lor catre comunitate si implicarea comunitatii in furnizarea de servicii;
- asigurarea accesului echitabil si nediscriminatoriu la serviciile sociale oferite.

Astfel, prin implementarea strategiei se va asigura la nivelul comunei cresterea calitatii vietii copilului si a persoanelor adulte vulnerabile din punct de vedere social, urmarindu-se ca toate serviciile oferite pentru aceste categorii de persoane sa respecte standardele minime prevazute prin reglementarile legale care sa fie verificate in mod periodic intr-un sistem unitar.

In acest sens, ne propunem urmatoarele obiective generale:

- eficientizarea activitatii privind acordarea de prestatii sociale care intra in atributiile compartimentului autoritate tutelara si asistenta sociala prin stabilirea sarcinilor si actualizarea procedurilor de lucru;

de dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile comunității prin identificarea nevoilor prin consultarea cu reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens precum și prin referirea cazurilor spre instituții sau organizații furnizoare de servicii sociale sau de altă natură pentru a asigura continuitatea intervenției.

- îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale prin asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității prin calificarea continuă a personalului precum și prin implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;

- promovarea prevenirii ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social, informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social și implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenire.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu art. 6 din HG nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor afișate la sediul Primăriei sau pe pagina de internet:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de compartimentul autoritate publică și asistență socială;

- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

- Activitatea proprie – formulare/modele de cerere în format editabil actualizate ori de câte ori este nevoie;

- Informații privind alte servicii de interes public - actualizare periodică.

- Activități de informare a publicului – ori de câte ori este nevoie.

- Telefonul verde – sesizări abuzuri copii (D.G.A.S.P.C. Braila) – 0239983 – nonstop.

- Campanii de informare și sensibilizare a comunității – ori de câte ori este nevoie.

- Campanii de promovare a serviciilor oferite de Primăria comunei Dudești – ori de câte ori e nevoie.

- Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare – ori de câte ori este nevoie.

- Activități de informare și consiliere realizate de compartimentul asistență socială și autoritate tutelară prin conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială – ori de câte ori este cazul.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) Cursuri de perfecționare

Personal de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Personal propriu	1	500
Total buget		

b) Cursuri de calificare

Nr. de persoane	Buget estimat
0	0

c) Sesiuni de instruire pentru:

- asistenti personali – toti asistentii personali vor fi instruiti;

d) Organizarea de intalniri de tip peerreview, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor , comunelor, prin asociatii profesionale, prin asociatii de dezvoltare intercomunitare – ori de cate ori este cazul;

e) Participarea la sesiuni de formare organizate prin programe de interes national – ori de cate ori este cazul.

2. Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmarindu-se realizarea obiectivelor acestuia:

- prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;
- masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor ca urmare a prestatiiilor acordate;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul.

Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmărind anumiti indicatori in functie de care se va constata in ce grad au fost atinse obiectivele stabilite. Responsabili cu indeplinirea obiectivelor stabilite in Planul anual de actiuni sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2022. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori: prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială; existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere; realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Județul BRAILA
Comuna FRECATEI

ANEXĂ la H C L /

Avizat CJ BRAILA

**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Consiliului Local FRECATEI**



ANEXA NR. 9
la H.C.L. Brașov
nr. 49/2022

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale
administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local FRECATEI
pentru anul 2022**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local FRECATEI nr. 14/2019, are în vedere o serie de obiective, respectiv obiective operaționale/direcțiile de acțiune.
 2. Strategia națională privind incluziunea socială și Planul Strategic de acțiuni, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 383./2015, direcția de acțiune/obiectivul operațional;
 3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2018;
 4. Protocolul de Colaborare nr. 1111/27.05.2019, Ministerul Justiției, SP7073/04.06.2019 Ministerul Sănătății, 8959/30.05.2019 Ministerul Educației Nationale, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.39 din 24.06.2019 ;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Frecatei cuprinde:
- a) atribuțiilor privind organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale, cel puțin a serviciilor de asistență comunitară.
 - b) planuri inițiale de intervenție elaborate pentru persoanele/famiiliile aflate în situații de dificultate/vulnerabile;
 - c) persoane aflate în dificultate din comunitățile în care se înființează serviciile publice de asistență socială vor beneficia de serviciile de asistență socială, de realizarea evaluării inițiale, inclusiv de consiliere și informajii referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care pot beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate, precum și de servicii de asistență comunitară;
 - d) implementării metodei managementului de caz, precum și, acolo unde este necesar, pentru asigurarea coordonării personalului cu studii medii din domeniul asistenței sociale.
 - e) identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți elaborate în baza H.G. nr.691/2015,

Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.
CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Serviciul social "SERVICIUL DE ASISTENȚA COMUNITARĂ FRECATEI" cod serviciu social 8899CZ-PN-V, înființat și administrat de furnizorul PRIMĂRIA FRECATEI acreditat conform Certificatului de acreditare nr.006917/27.05.2020, CUI 4874658, sediul în FRECATEI, STR. MIHAIL EMINESCU, NR 109, JUDEȚUL BRAILA

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Buget de stat;
- B - Contribuții persoane beneficiare;
- C - Alte surse.

Nr crt.	Cod serviciu conf .nomenclator servicii sociale	Denumirea serviciului social existent	Capacitatea	Grad de ocupare	Pe surse de finanțare, pentru serviciile existente		
					Buget local	Buget județean	A B C
1.	8899CZ-PN-V	SERVICIU DE ASISTENȚA COMUNITARĂ FRECATEI				469.334,51	
	TOTAL					469.334,51	

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);
- B - Justificare;
- C - Buget local;
- D - Buget județean;
- E - Buget de stat;
- F - Contribuții persoane beneficiare;
- G - Alte surse;
- H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu	Cod Serviciu social	Categorie beneficiar	Capacitatea necesara	Capacitatea cladirii,spatiul necesar mp	A	B						
						Buget estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse a fi infiintate						
						C	D	E	F	G		
Serviciu fara cazare	8899CZ-PN-II				16 PERSOANE						Pe langa personalul din cadrul compartimentului de asistenta sociala se va avea in vedere un numar de 7 persoane care sa desfasoare activitati de deservire,ingrijire la domiciliu etc..	
	8899 CPDH-II											
	Total				16							

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,

în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr 281/2016

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege,

în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local*5):

a) 8899CZ-PN-V

b) 8899CZ-PN-II

c) 8899 CPDH-II

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare –vor fi cheltuieli cu salariile în masura în care osturile vor fi ocupate.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei Frecatei ,în subordinea caruia funcționează SERVICIUL COMUNITAR Frecatei, serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ale comunei Frecatei

- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local Frecatei
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, Frecatei, acordate de furnizori publici ori privați:
- (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
- (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
- (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:
- a) cursuri de perfecționare

Nr. de persoane	Buget estimat
0	gratuit

- b) cursuri de calificare: îngrijitori persoane varstnice

Nr. de persoane	Buget estimat
0	

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali*7);
- c.4. voluntari*8);

Nr. de persoane	Buget estimat
5	

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
asistenta sociala in comunitate		

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele: informatii generale despre Intreprinderile Sociale

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali: nr.; buget estimat
- b) pentru psihologi: nr.; buget estimat
- c) etc.

INTOCMIT,

CONSILIER ASISTENTA SOCIALA

CRISTEA ELENA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
PRIMĂRIA COMUNEI GALBENU



ANEXA NR. 7
la HCL
Braila
nr. 19/2022

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și
finanțate din bugetul Consiliului Local Galbenu,
pentru anul 2022**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Galbenu, nr. 26/2021
2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în perioada 2019-2023, aprobată prin HCL 233/28.11.2019
3. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 826/2005;
4. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
5. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2018;
6. Procesul - verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Galbenu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local -capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

- **CAPITOLUL I** Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
- **CAPITOLUL II** Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HGR. 797/2017
- **CAPITOLUL III** Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclator servicii sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
I	8810 ID IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilități prin asistent personal	Nu e cazul	Nu e cazul	118.2		816		
Total					118.2		816		

B Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiar	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - imp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse a fi înființate:			
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare
I Echipă mobilă	8899 SIS-I	Victime ale violenței în familie			-	Personal angajat în cadrul UAT	3500			

C Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor

Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HGR. 797/2017

I. Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul compartimentului de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale⁶ se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local ;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale;

5. Organizarea de întâlniri : furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	2400

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Nu e cazul		

c) sesiuni de instruire pentru asistenți personali

	Nr. de persoane	Buget estimat
Instruirea obligatorie a asistentilor personali	34	6800

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.

PRIMAR,

GANEA NICOLAE

ANEXA NR. 8
la HCL Braila
nr. 19/2022

**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Romanu pentru anul 2022**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Romanu nr. 11/2019, respectiv următoarele obiective operaționale

- a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Romanu prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.
- b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiilor Serviciului Public de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.
- c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.
- d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.
- e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.
- f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.
- g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin H.C.J. nr.233/2019, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Romanu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I : Administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale

A. Servicii sociale existente la nivel local

Nr. Crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale existente MII LEI				
					Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contrib. pers. benef.	Alte surse
1		Ingrijire persoane cu handicap la domiciliu	8	100%	288			—	—
2		Servicii de ingrijire social- medicale la domiciliu							
3		Servicii de monitorizare copii cu handicap	7		Salariu asistent social				
4		Ajutor pentru incalzirea locuintei	35 familii	100%			35		
5		Plata indemnizatiei pentru persoane cu handicap grav care au optat pentru aceasta	22	100%	396				
6		Acordare ajutoare de urgenta	Conform nevoilor	—	5				
7		Servicii de informare/consiliere si urmarire mod de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate	26 dosare in prezent	100%					
8		Servicii de distribuire POAD	Aproximativ 500 persoane	100%			In functie de pers. identif.		
9		Servicii intocmire cereri si dodare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent social				
10		Identificarea persoanelor defavorizate prin S.N.S.P.V.P.A si implementarea programelor privind combaterea raspandirii infectiilor cu COVID-19	Aproximativ 500 persoane	100%	Salariu asistent social		In functie de pers. identif.		

Capitolul II : Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;
 - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
 - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Mesaje de interes public transmise prin presa.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	2000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	---

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	8	5000 lei

- d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
In conf. Legea 691/2015	26 persoane	---

Președinte de ședință

Secretarul comunei,



ANEXA NR. 9
la Hotărârea
nr. 19/2022

Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local al comunei Surdila-Găiseanca pentru anul 2022

Comuna Surdila-Găiseanca	Date contact UAT: Adresă: Str. Brăilei, Nr. 14 Nr. Tel : 0239650300 Nr. Fax : 0239650300 E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com
--------------------------	---

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 38/30.07.2020, respectiv următoarele obiective operaționale:

a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Surdila-Găiseanca prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.

b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiilor Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea și/sau actualizarea procedurilor de lucru.

c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.

d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.

e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.

f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.

g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1826/22.12.2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliul local Surdila-Găiseanca cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2022)

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente					
					Buget local	Buget județean	Buget stat	Contrib. Pers. Benefi.	Alte surse	
1		Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	-	-	-	-	-	-	-	
2		Servicii de îngrijire social-medicale la domiciliu	-	-	-	-	-	-	-	
3		Servicii de monitorizare copii cu handicap	1 pers	-	-	-	-	-	-	
4		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat	250 persoane singure/ familii	-	-	300 mii	-	-	-	
5		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	65 pers	-	-	1011 mii	-	-	-	
6		Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	-	-	-	-	-	-	
7		Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	15 dosare	-	-	-	-	-	-	
8		Servicii distribuire POAD	316 pers.	-	-	In funcție de persoane identif.	-	-	-	
9		Servicii întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	-	-	65 mii	-	-	-	

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru anul 2022) – NU E CAZUL

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2020:					Justificare	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
1													
.....													
.....													
.....													
.....													

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2021), în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în PAAP 2020. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Nu e cazul

Nr.crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată de achiziție publică acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura de stabilită/instrumente specific pentru	Data estimată inițierea procedurii	Data (luna) pentru contractului achiziție	Data (luna) estimată atribuirea publică	Modalitatea derulare procedurii atribuire	Persoana responsabilă aplicarea procedurii de atribuire

2022	Lei fără TVA	derularea procesului achiziție	acordului- cadru	online / offline
------	--------------	--------------------------------	------------------	------------------

Anexă privind achizițiile directe

Nr.crt.	Obiectul privind achizițiile directe 2022	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA				

D. Programul de subvenționare (pentru anul 2022) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

NU E CAZUL

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local ^3:

a)

b)

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2021) art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet *;

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet *;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local este publicat pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar *;

Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. sunt actualizate cel puțin lunar ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet*;

Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt publicate pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar *;

lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia este actualizată lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial *;

serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. sunt actualizate trimestrial /anual ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual *;

situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) sunt actualizate cel puțin lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 - se actualizează cel puțin trimestrial *;

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 sunt actualizate cel puțin trimestrial?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

* Toate aceste activități de la punctul 1. menționat mai sus se vor realiza în conformitate cu ORDINUL nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului – cadru privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local precum și în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi

NU E CAZUL

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

3. Telefonul verde

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. .

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2020)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	4000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de	0	0

specialitate		
--------------	--	--

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	0	0

* la nivelul entității în prezent nu sunt angajați asistenți personali, persoanele cu handicap grav primesc indemnizații

c.2. îngrijitori informali

c.2. voluntari⁸

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
În conf. Legea 691/2015	0	0

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: NU E CAZUL

a) pentru asistenți sociali ^{^8}	nr.	buget estimat
.....

b) pentru psihologi	nr.	buget estimat
.....

c) etc.

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă	descriere
---	--------------------

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului	descriere
--	-----------------

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului	descriere
---	-----------------

	nr.	tipuri de cursuri	tematică cursuri	scurtă descriere
Organizația - gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează

*** Notă:**

¹ Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

² Sunt aplicabile prevederile *Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016* privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

³ Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 867/2015*, cu modificările și completările ulterioare.

⁴ Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

⁵ Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit

prevederilor *art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006* privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști.

Potrivit prevederilor *art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004* privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

⁶ În conformitate cu prevederile *art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014* privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

⁷ Potrivit prevederilor *art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011*, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

⁸ În conformitate cu prevederile *art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004* privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la *alin. (3) al aceluiași articol*] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenți sociali. -----

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL PENTRU ANUL 2022

Avand in vedere:

1. Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale aprobata prin H.C.L.nr.5/29.01.2019 , respectiv urmatoarele obiective operationale:

a) Obiective generale:

- imbunatatirea calitatii si eficientei furnizarii serviciilor sociale la nivel local;
- servicii oferite de catre personalul cu atributii de asistenta sociala vulnerabile si favorabile incluziunii sociale;
- tratamentul corect si echitabil al tuturor copiilor in societatea noastra ,in exercitarea drepturilor de catre copii;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- dezvoltarea parteneriatelor ;
- dezvoltarea activitatilor de informare asupra drepturilor si obligatiilor cetatenilor;
- diversificarea actiunilor de constientizare si sensibilizare sociala;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizarii sociale;
- combaterea riscului de excluziune sociala;
- combaterea abuzului si neglijarii persoanelor varstnice.

b) Obiective specifice:

- 1 Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale Grupului tinta (categoriilor de beneficiari)
- 2 Infiintarea si actualizarea continua a unei Baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii (date de contact, varsta,nivele pregatire scolară si profesionala, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizatiile acordate (ajutoare sociale,ajutoare de urgenta, ajutoare pentru incalzirea locuintei, ajutoare materiale , alocatii cuantumului si data acordarii acestora ,precum si alte informatii;
- 3 Infiintarea si implementarea unui sistem armonizat si integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Visani;
- 4 Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autoritati sau sau institutii publice, O.N.G.-uri etc.
- 5 Imbunatatirea calitatii vietii pentru copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate;
- 6 Favorizarea dificultatilor cauzate de incapacitatea de a crea conditii in acord cu posibilitatile si resursele pe care le au persoanele cu dizabilitati;

ANEXA nr. 10,
la H.C.L. B18/PLA
nr. 19/2022

7 Pregătirea continuă a personalului;

8 Asigurarea dreptului copiilor la educație;

9 Acreditarea serviciilor de asistență socială acordate de Primăria comunei Visani.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local, cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local- capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale-capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente			
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	contribuții persoane beneficiare
1	-	-	-	-	-	-	-	-
Total								

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	cod serviciu social	categorii beneficiari	Capacitate necesara	Capacitat cladire/ spatiu necesar mp Nr.locuri (in paturi)	Resurse umane necesare (personal de ingrijire si asistenta personal gospodarie intretinere-reparatii)	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate:				Alte surse Justificare	
						Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare		
-	-	-	Nr.benef. / zi	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, in baza prevederilor lg. asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru realizarea obiectivelor specifice bugetul estimat pentru anul 2020 + 2022
Se aplica si in cazul programelor de finantare nerambursabile pentru activitati non-profit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare.

D. Programul de subventionare a asociatiilor, fundatiilor si cultelor recunoscute de lege, in baza LG. nr.34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor cu personalitate juridica, care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala, cu completarile ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile /neeligibile pentru a primi subventii de la bugetul local:
 - a) -----
 - b) -----
2. Capitolele de cheltuieli curente de functionare a unitatilor de asistenta sociala, pentru care nu se pot acorda subventii;
3. Bugetul estimat al programului de subventionare -----

CAPITOLUL II

Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in conformitate cu prevederile art.6 din HOTARAREA GUVERNULUI NR.797/2017

1. Revizuirea /Actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet/ se afiseaza la sediul serviciului public de asistenta sociala:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/ local;
- c) Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare -formulare /modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate informatiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat art. - se actualizeaza cel putin lunar;
- d) Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ-teritoriale subdiviziunii administrative -teritoriale, acordate de furnizori publici ori privati:

1 lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si din judet si a serviciilor sociale acordate de acestia - se actualizeaza lunar ;
ii serviciile sociale care functioneaza in cadrul/ coordonarea serviciului public de asistenta sociala : nr.cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile si personalul/tipul de serviciu , inregistrate in anul anterior etc.- se actualizeaza trimestrial/ anual;
iii situatii statisticecare privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul judetului - se actualizeaza anual;
e) informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale si se actualizeaza cel putin trimestrial;

2. Activitati de informare a publicului , altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale , respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale , a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere in cadrul centrelor de zi ;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii , organizate de serviciul public de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii sociale, publice de interes local etc. ;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenta sociala;
- 6.Organizarea de intalniri tripartite: furnizorii de servicii sociale , organizatii de voluntariat ,asociatii ale persoanelor beneficiareetc. ;
7. Activitati de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistenta comunitara , cum ar fi: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excludiune sociala ,respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presa.

CAPITOLUL III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc. :
a) cursuri de perfectionare

personalul de specialitate	nr.de persoane	buget estimat
	2	4500

- b) cursuri de calificare nu sunt prevazute cursuri de calificare

personalul de specialitate	nr.de persoane	buget estimat
----------------------------	----------------	---------------

-	-	-
---	---	---

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate;

c.2. asistentii personal;

c.3. ingrijitorii informali; nu este cazul

c.4. voluntari; la nivelul primariei nu sunt in derulare programe de voluntariat

	nr. de persoane	buget estimat
asistentii personali	13	5000

d) organizarea de intalniri de tip peerreview, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor ,oraselor , comunelor , prin asociatii profesionale prin asociatii de dezvoltare intercomunitara etc. ;

teme de interes	nr. de persoane	buget estimat
-	13	-

e)participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national;

f) altele;

CONSIDERATII FINALE

Pentru a urmari eficienta obiectivelor stabilite in cadrul Planului de actiune , este nevoie de o monitorizare permanenta si de evaluarea rezultatelor activitatilor intreprinse.Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmarind obiectivele acestuia:

prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;

masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate.

stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul in functiede nevoile aparute.

Implementarea Planului de actiune se face cu participarea tuturor compartimentelor institutiei, a personalului, a partenerilor , a beneficiarilor si a altor factori interesati din comunitate. Monitorizarea si evaluarea Planului de actiune se face de catre compartimentul de asistenta sociala Visani. Prezentul Plan de actiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2020 este adus la cunostinta personalului , a partenerilor , comunitatii si a altor factori interesati. Fiecare persoana implicata in acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de actiune privind serviciile sociale dezvoltate prin compartimentul de asistenta sociala Visani, in anul 2020, pentru modificarea si completarea caruia va face propuneri. Prezentul Plan de actiune privind serviciile sociale ale compartimentului de asistenta sociala Visani, s-a intocmit in conformitate cu prevederile art.118 din Legea nr.292/2011, Legea asistentei sociale actualizata si a Ordinului 1086/2018.

INTOCMIT,
AS. SOCIAL, SIRBU ALEXANDRINA

